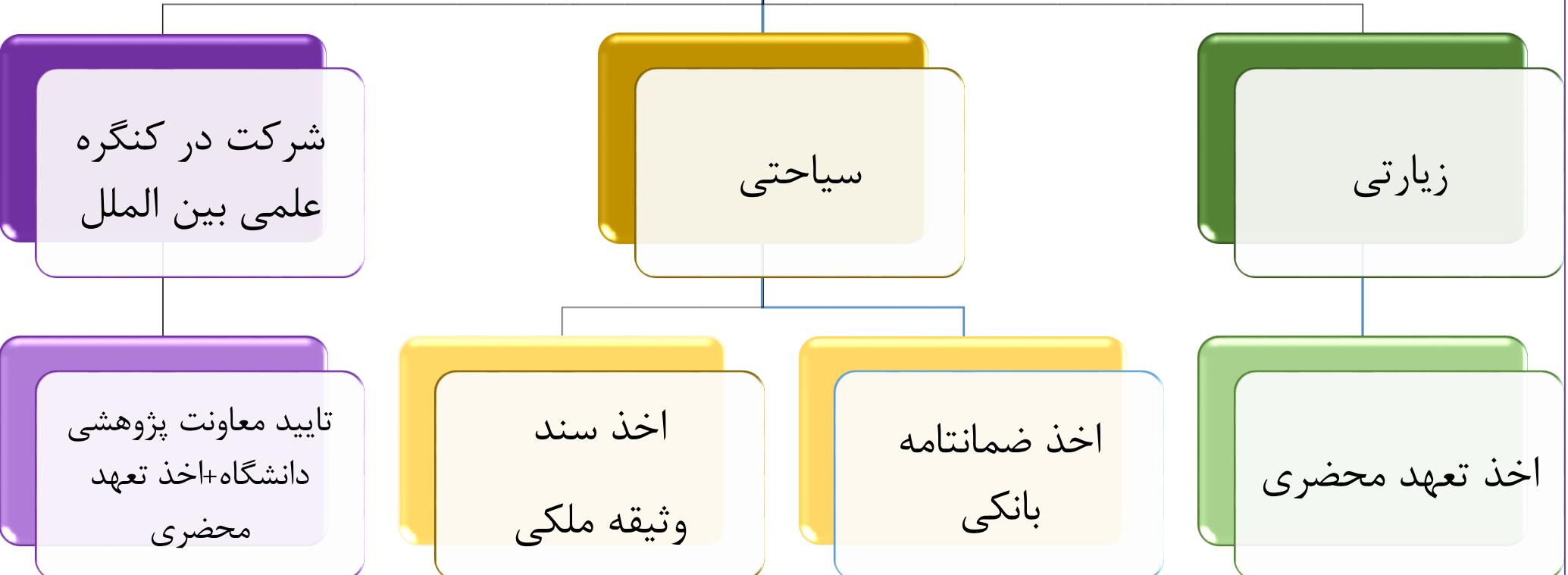


خروج موقت از کشور



زیارتی - سپردن سند تعهد محضری

- درخواست دانشجو به دانشکده
- ارسال نامه از دانشکده به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تكمیلی
- بررسی حائز شرایط بودن دانشجو جهت خروج از کشور توسط اداره تحصیلات تكمیلی
- در صورت مجاز بودن دانشجو ارسال نامه از مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تكمیلی به مدیریت امور حقوقی دانشگاه
- مراجعه حضوری دانشجو به امور حقوقی: دریافت فرم شماره ۱۳ از سایت حقوقی دانشگاه و راهنمایی دانشجو جهت مراجعه به دفترخانه
• {شرایط: یک ضامن دولتی (رسمی، پیمانی، قراردادی، بازنشسته) + حکم کارگزینی + فیش حقوقی}
- تحويل اصل سند تعهد + حکم ضامن + فیش حقوقی ضامن توسط دانشجو به واحد حقوقی دانشگاه
- بررسی مدارک دانشجو توسط امور حقوقی و ارسال نامه تاییدیه به معاونت آموزشی به انضمام تحويل اصل سند تعهد به دانشجو جهت ارائه به اداره تحصیلات تكمیلی

زیارتی - ابطال سند تعهد محضری

- مراجعه حضوری دانشجو به آموزش دانشکده
- ارسال درخواست دانشجو از دانشکده به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تكمیلی دانشگاه
- ارسال نامه از مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تكمیلی به امور حقوقی دانشگاه
- ارسال نامه امور حقوقی به دفتر خانه مربوطه جهت ابطال سند در تاریخ تعیین شده
 - (چه در صورت عدم مراجعه حضوری دانشجو و چه در صورت عدم مراجعه به دفترخانه، در تاریخ تعیین شده سند باطل می شود)