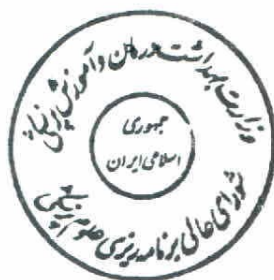


وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت آموزشی
شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی

آیین‌نامه آموزشی دوره
گواهی عالی بهداشت عمومی (MPH)



مصوب نودویکمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی

مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۰

آیین نامه دوره گواهی عالی بهداشت عمومی (MPH)
مصوب نودویکمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی
مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۰

آیین نامه دوره گواهی عالی بهداشت عمومی (MPH) در ۲۵ ماده و ۲۷ تبصره در نودویکمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ به تصویب رسید و جهت دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳ و به بعد لازم الاجرا می باشد و تمام آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن جهت این گروه از دانشجویان لغو می گردد.

مورد تأیید است

دکتر غلامرضا حسن زاده

دبیر شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

مورد تأیید است

دکتر حسین درگاهی

دبیر شورای آموزش علوم پایه پزشکی،

بهداشت و تخصصی

رای صادره در نود و یکمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ در مورد آیین نامه دوره گواهی عالی بهداشت عمومی (MPH) صحیح است، به واحدهای مجری ابلاغ شود.

دکتر ابوالفضل باقری فرد

معاون آموزشی و

دبیر شورای آموزش پزشکی و تخصصی

دکتر حسین فرشیدی

معاون بهداشت



آیین نامه دوره گواهی عالی بهداشت عمومی (MPH)

فصل اول

کلیات

تعریف:

ماده ۱: دوره عالی بهداشت عمومی (MPH) دوره‌ای است بین رشته‌ای، مرتبط با سلامت که مقطع تحصیلی محسوب نمی‌شود و به منظور افزایش توانمندی‌های کارکنان نظام سلامت کشور که در پست‌ها و موقعیت‌های مرتبط فعالیت دارند، و ارتقای توانمندی‌های آنها در مدیریت خدمات بهداشتی - درمانی و سلامت و انجام پژوهش‌های مورد نیاز، طراحی گردیده است. به دانش‌آموختگان این دوره، "گواهینامه عالی بهداشت عمومی (MPH)" اعطاء می‌شود.

هدف:

ماده ۲: هدف از ایجاد این دوره، تربیت افرادی است که توانمندی‌های لازم برای سیاستگذاری، برنامه‌ریزی، پژوهش، پایش، ارزیابی و مدیریت در عرصه‌های بهداشت عمومی و ارائه خدمات ویژه مورد نظر حوزه معاونت بهداشت وزارت متبوع را داشته باشند.

فصل دوم

شرایط ورود

ماده ۳: شرایط ورود به دوره عالی بهداشت عمومی

۳ - ۱ - داشتن شرایط عمومی ادامه تحصیل در آموزش عالی

۳ - ۲ - برخورداری از سلامت جسمی و روانی

۳ - ۳ - داشتن دانشنامه دکترای عمومی در یکی از رشته‌های پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، دامپزشکی یا کارشناسی ارشد رشته‌های علوم پزشکی از دانشگاه‌های داخل یا خارج از کشور که به تایید وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده باشد.

تبصره: تعیین سایر رشته‌های کارشناسی ارشد مجاز به شرکت در آزمون ورودی به عهده شورای برنامه‌ریزی و سیاست گذاری دوره عالی بهداشت عمومی می‌باشد.



۳- ۴- کارکنان رسمی، پیمانی و یا قراردادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و موسسات وابسته یا سایر سازمان‌ها و یا داوطلبانی که بر اساس مصوبه شورای سیاستگذاری و برنامه‌ریزی دوره عالی بهداشت عمومی در موقعیت انجام خدمات مدیریت بهداشتی یا خدمات ویژه مد نظر معاونت بهداشت نظیر سلامت شغلی قرار دارند.

۳- ۵- داشتن حداقل ۳ سال سابقه کاری اخیر قابل قبول برای معرفی شدگان از وزارت بهداشت

۳- ۶- قبولی در آزمون ورودی که توسط دانشگاه‌های مجاز، برگزار می‌گردد.

۳- ۷- نداشتن اشتغال به تحصیل همزمان در هر یک از دانشگاه‌ها و سایر موسسات آموزشی.

۳- ۸- باقی بودن حداقل دو برابر مدت تحصیل از سنوات خدمت از پایان دوره MPH به بعد برای معرفی شدگان از

وزارت بهداشت

۳- ۹- داشتن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت برای آقایان

۳- ۱۰- نداشتن مدرک MPH به جز MPH پزشک خانواده

۳- ۱۱- گواهی پایان خدمت طرح نیروی انسانی برای مشمولین و یا معافیت از آن

۳- ۱۲- براساس ماده ۳ آیین‌نامه تسهیلات آموزشی، پژوهشی ویژه استعدادهای درخشان، مصوب ۱۴۰۰/۹/۲۷، دانشجویان واجد شرایط، دوره‌های دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی، مجاز به تحصیل در این دوره خواهند بود و لذا از شروط بندهای ۵، ۶، ۷، ۸، ۹، ۱۱ این ماده مستثنی می‌باشند. البته با توجه به این که دوره MPH یک دوره تکمیلی در ادامه مقطع ارشد یا دکترا است و طبق بند ۳-۳ همین ماده (ماده ۳) جهت نیل به اهداف آموزشی آن پشت‌سر گذاشتن مرحله کارشناسی ارشد (حداقل) یا دکترای عمومی الزامی در نظر گرفته شده است شرط ورود این دانشجویان به دوره MPH گذراندن حداقل ۱۶۴ واحد درسی دوره‌های تحصیلی فوق‌الذکر می‌باشد، واجدین شرایط از طریق اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه به دانشکده بهداشت محل ارائه دوره MPH معرفی می‌گردند. **تبصره ۱:** چنانچه تعداد داوطلبان استعداد درخشان جهت ورود به دوره بیش از ظرفیت پذیرش سالانه دوره باشد، دانشگاه/دانشکده مربوطه می‌تواند از طریق برگزاری آزمون داخلی دانشجویان مذکور را پذیرش نماید.

تبصره ۲: هزینه‌های مرتبط با تحصیل افراد یا پرسنل سازمان‌های خارج از وزارت بهداشت می‌بایست طبق مصوبات هیئت‌های امنای دانشگاه‌های پذیرنده دانشجو از سوی سازمان‌های ذینفع یا خود افراد پرداخت شود.

تبصره ۳: معرفی افراد شاغل در ستاد مرکزی وزارت بهداشت از سوی بالاترین مقام در معاونت مربوطه و برای افرادی که در حوزه تحت پوشش دفتر وزارتی فعالیت می‌نمایند، توسط دفتر وزارتی به معاونت بهداشت وزارت متبوع، صورت می‌پذیرد. در دانشگاه‌های علوم پزشکی مبداء، ریاست دانشگاه پس از تایید معاونت بهداشت دانشگاه و کسب اطمینان این معاونت از رعایت قوانین و مقررات صورت می‌پذیرد. معرفی شدگان مزبور در قالب لیست مورد تایید نهایی مسئولین دانشگاه به حوزه معاونت بهداشت وزارت متبوع معرفی خواهند شد. لیست مزبور از سوی معاونت بهداشت برای دانشگاه‌ها ارسال خواهد شد.



تذکر مهم: مسئولیت انطباق افراد با شرایط آیین نامه بر عهده دانشگاه و سایر واحدهای معرفی کننده و دانشگاه ثبت نام کننده می باشد و از آنجا که حوزه معاونت بهداشت وزارت متبوع دسترسی برای ارزیابی صحت انتخاب و واجد شرایط بودن افراد ندارد لذا آن معاونت صرفا اقدام به جمع بندی و ارسال لیست نهایی به دانشگاه ها خواهد نمود و هیچگونه مسئولیتی در قبال انطباق داوطلبین و یا قبول شدگان با شرایط آیین نامه ندارد.

تبصره ۴: معرفی افراد از سایر سازمان های خارج از وزارت بهداشت توسط بالاترین مقام مسئول در آن سازمان، "براساس قرارداد عقد لازم" صورت می پذیرد و داوطلبان آزاد واجد شرایط نیز مستقیما به دانشگاه های دارای مجوز، مراجعه و در صورت تایید صلاحیت و موفقیت در آزمون ورودی درون دانشگاهی، با پرداخت شهریه مصوب هیئت امنای دانشگاه ذیربط، پذیرفته خواهند شد. معرفی افراد برای هر گرایش باید بر اساس نیاز سازمان و حیطه فعالیت شغلی باشد.

تبصره ۵: مسئولیت معرفی افراد واجد شرایط بر عهده دانشگاه/ معاونت/ سازمان معرفی کننده و مسئولیت نهایی ارزیابی برخورداری افراد معرفی شده از شرایط ورود به دوره و ارزیابی مدارک و مستندات مربوطه بر عهده دانشگاه پذیرنده می باشد.

تبصره ۶: شرایط پذیرش اتباع خارجی و دوره های درخواستی سازمان هایی غیر از وزارت بهداشت تابع آیین نامه های وزارت متبوع و ضوابط اختصاصی مصوب شورای دانشگاه مربوطه می باشد. با این وجود نباید اختلافی با ضوابط کلی مندرج در این آیین نامه داشته باشد.

تبصره ۷: ثبت نام پزشکان رسمی یا پیمانی شاغل در واحدهای ارائه خدمات محیطی برای گرایش های مختلف MPH مشروط به داشتن حداقل سه سال سابقه خدمات اخیر در وزارت بهداشت یا واحدهای تحت پوشش آن و با معرفی معاونت بهداشت دانشگاه بلامانع است.

تبصره ۸: تایید سوابق و تجربیات کاری داوطلبین مطابق ضوابط و مدارکی که در این آیین نامه آمده است و فرم هایی که در شورای سیاستگذاری و برنامه ریزی MPH تدوین می شود، صورت می پذیرد.

تبصره ۹: در موارد خاص که نیاز به خدمات فارغ التحصیلان در حیطه های خاص باشد شورای برنامه ریزی و سیاستگذاری MPH می تواند با در نظر گرفتن اصول این آیین نامه ضوابط مورد نیاز را تدوین و ابلاغ نماید. نظیر این مورد پزشکیانی می باشند که داوطلب و یا مجری ارائه خدمات طب کار بوده و تمایل دارند در گرایش MPH بهداشت حرفه ای خدمت نمایند.

ماده ۴: پذیرفته شدگان آزمون برای ثبت نام باید مدارک زیر را به دانشگاه محل تحصیل ارائه نمایند:

- معرفی نامه رئیس دانشگاه یا بالاترین مقام مسئول سازمان مطابق بندهای پیشین با ذکر گرایش مورد نظر و گرایش جایگزین باستثنای واجدین شرایطی که به صورت آزاد، شرکت کرده اند
- آخرین حکم کارگزینی برای شاغلین سازمان ها
- آخرین مدرک تحصیلی



- شناسنامه
- کارت ملی
- کارت پایان خدمت یا معافیت
- عکس سه در چهار
- گواهی پایان طرح نیروی انسانی برای مشمولین یا گواهی معافیت از طرح
- ارائه فرم گواهی سوابق و تجربیات کاری مطابق دستورالعمل پیشنهادی معاونت بهداشت که به تایید شورای سیاستگذاری و برنامه ریزی MPH رسیده است.

ماده ۵: فارغ التحصیلان دوره MPH که در وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و سازمان های وابسته شاغلند و از منابع دولتی برای تحصیل خود استفاده نموده اند مکلفند به مدت دو برابر زمان تحصیل در همان مناطقی که سازمان مربوطه تعیین می کند خدمت نمایند. همچنین معرفی شدگان سایر سازمان های خارج از وزارت بهداشت می بایست مطابق قوانین و ضوابط سازمان مربوطه اقدام به ایفای تعهدات نمایند. دانشگاه ثبت نام کننده مکلف به صدور دانشنامه مطابق قوانین و در قبال دریافت گواهی از سازمان مبداء مبنی بر انجام تعهدات مورد اشاره، توسط فراگیرنده می باشد.

تبصره: برای دانشجویان فارغ التحصیل استعداد درخشان تعهدات و دریافت گواهی مطابق ضوابطی که معاونت آموزشی ابلاغ می نماید خواهد بود.



فصل سوم نظام آموزشی

ماده ۶:

- ۱- آموزش در دوره MPH در تمام دانشگاه ها مبتنی بر نظام واحدی است.
- ۲- در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است.
- ۳- هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارگاهی و کارآموزی ۵۱ ساعت، کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی تدریس می شود.

ماده ۷:

- ۱- محتوای برنامه آموزشی و تعداد کل واحدهای درسی و پایان نامه مطابق برنامه آموزشی این دوره مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی می باشد.
- ۲- تعداد کل واحدهای درسی این دوره با احتساب واحد پایان نامه بسته به نوع گرایش ۳۴ تا ۳۷ واحد می باشد.
- ۳- دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی از مجموع دروس دوره را انتخاب و

ثبت نام کند، مگر آنکه کمتر از ۸ واحد درسی باقی داشته باشد. در موارد استثنایی، با پیشنهاد گروه آموزشی ذیربط و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه/دانشکده این تعداد می‌تواند حداکثر به ۱۶ واحد افزایش یابد.

تبصره: در صورت ارائه دوره تابستانی دانشجو مجاز به اخذ حداکثر ۴ واحد درسی در آن دوره می‌باشد.

ماده ۸: گواهی عالی بهداشت عمومی علاوه بر دوره عمومی، دارای گرایش‌هایی است که در برنامه آموزشی پیش‌بینی شده است. تعیین یا تغییر گرایش پذیرفته شدگان معرفی شده از سوی نهادهای دولتی و عمومی به عهده سازمان معرفی کننده می‌باشد و قبل از برگزاری آزمون ورودی، انجام می‌شود. انجام این تغییر باید مطابق با ضوابط و منطق بر حوزه فعالیت شغلی و مدارک تحصیلی داوطلب صورت پذیرد.

فصل چهارم

طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۹: طول دوره، مدتی است که دانشجو باید دروس تعیین شده در دوره و همچنین پایان نامه را بر اساس مقررات ذیربط به اتمام برساند، حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره ۳ سال است. چنانچه دانشجو در این مدت نتواند دروس دوره را با موفقیت بگذراند و پایان نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره: شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه/دانشکده می‌تواند، در موارد استثنایی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی به مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید.

ماده ۱۰: دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه/دانشکده اعلام می‌کند برای ثبت نام و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه نماید، عدم مراجعه دانشجو جهت نام نویسی برای یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌گردد. در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می‌داند، باید دلایل آن را حداکثر ظرف یکماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد تا در صورت تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای تحصیلات تکمیلی، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر شود.

ماده ۱۱: دانشجو می‌تواند حداکثر برای دو نیمسال تحصیلی، از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱: اخذ مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست، در موارد استثنایی، با پیشنهاد دانشکده، تصمیم‌گیری بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۲: مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۳: تقاضای مرخصی باید به صورت کتبی به فاصله حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد و اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتبا به وی ابلاغ نماید. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می‌گیرد. عواقب احتمالی

ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجو است.

تبصره ۴: حذف کلیه درسهای اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در حداکثر سنوات مجاز تحصیلی دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۵: دانشجویان خانم شاغل به تحصیل، در صورت بارداری می‌توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال تحصیلی قبل از زایمان و دو نیمسال مرخصی تحصیلی به دلیل زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

تبصره ۶: دانشجویان خانم شاغل به تحصیل دارای فرزند زیر دو سال، می‌توانند حداکثر تا چهار نیمسال تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی از مرخصی استفاده کنند.

تبصره ۷: دانشجویانی که گواهی پزشکی موجه آنها به تایید شورای پزشکی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد، می‌توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده ۱۲: دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیلی داشته باشد باید در خواست انصراف خود را کتبا به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید، این دانشجو مجاز است فقط برای یک نوبت حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد و آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می‌شود. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در این دوره را ندارد.

تبصره: دانشجوی انصرافی یا محروم از تحصیل، با رعایت سایر مقررات آموزشی محدودیتی برای شرکت مجدد در آزمون ورودی ندارد.

فصل پنجم

ارزشیابی

ماده ۱۳: حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیاری ۱۲ و میانگین نمرات دروس دانشجو، در هر نیمسال تحصیلی نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر این صورت دانشجو به دانشجو اخطار خواهد داد ولی دانشجو محدودیتی از لحاظ انتخاب واحد نداشته و در نیمسال بعدی، در محدوده حد نصاب واحدها می‌تواند اخذ واحد نماید.

تبصره: اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۴ باشد از ادامه تحصیل در دوره عالی بهداشت عمومی محروم می‌شود.



فصل ششم

پایان نامه

ماده ۱۴: تدوین پایان نامه بخشی از دوره است که طی آن دانشجو موظف است، در یک زمینه مربوط به دوره آموزشی خود، زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق و تتبع بپردازد.

ماده ۱۵: دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما مشخص نماید و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند.

ماده ۱۶: استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد و تایید مدیر دوره MPH یا مدیر گروه آموزشی ارائه دهنده دروس اختصاصی، از بین اعضای هیات علمی دانشکده ارائه دهنده دوره MPH تعیین می شود در صورت نیاز، استاد راهنمای دوم از یکی از دانشکده‌ها یا مراکز تحقیقاتی همان دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری تعیین می‌گردد.

تبصره: دانشجو می‌تواند براساس موضوع پایان نامه، حداکثر تا دو استاد مشاور از بین اعضای هیئت علمی دانشگاه یا افراد صاحب نظر و خبره با موافقت استاد/ استادان راهنما و تایید مدیر دوره MPH یا گروه آموزشی ارائه دهنده دروس اختصاصی، انتخاب نماید.

ماده ۱۷: ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیات داوران، متشکل از استاد/ استادان راهنما، استاد/ استادان مشاور، یک نفر نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و یک نفر داور از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج از دانشگاه به تائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت می‌گیرد.

تبصره: دانشجو هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه است که کلیه واحدهای آموزشی خود را با موفقیت گذرانده و حدنصاب معدل قبولی (نمره ۱۴) را کسب کرده و تکمیل بودن پایان نامه او توسط استاد/ استادان راهنما به صورت کتبی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام شده باشد.

ماده ۱۸: هیات داوران در پایان جلسه دفاعیه پس از شور و بررسی در خصوص اصالت و صحت پایان نامه، نمره آن را با تاکید بر درجه به شرح زیر سطح بندی می‌نماید.

درجه	نمره
عالی	۱۸/۵-۲۰
بسیار خوب	۱۷-۱۸/۴۹
خوب	۱۵/۵-۱۶/۹۹
قابل قبول	۱۴-۱۵/۴۹
غیر قابل قبول	کمتر از ۱۴



تبصره ۱: نمره پایان نامه در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می‌شود.

تبصره ۲: کسب درجه عالی منوط به پذیرش حداقل یک مقاله از موضوع پایان نامه در یکی از مجلات معتبر علمی - پژوهشی مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد.

ماده ۱۹: دانشجو پس از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که آنرا به پایان نرسانده است موظف است براساس تقویم دانشگاهی در نیمسال‌های بعد نیز برای آن ثبت نام نماید، در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می‌شود و در میانگین نیمسال و میانگین کل نمرات او منظور خواهد شد.

تبصره ۱: دانشجویان استعداد درخشان دوره دکتری عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی)، طبق تبصره ۱ ماده ۳ آیین‌نامه تسهیلات آموزشی، پژوهشی و رفاهی ویژه استعدادهای درخشان مصوب ۱۴۰۰/۹/۲۷، موظف به دفاع از پایان نامه و اتمام دوره MPH به طور همزمان با دوره تحصیلی اصلی خود می‌باشند.

تبصره ۲: پایان نامه دوره MPH دانشجویان استعداد درخشان همچون سایر دانشجویان دوره MPH، ماهیت مستقلی دارد و مالکیت معنوی آن متعلق به دانشکده محل گذراندن این دوره خواهد بود.

ماده ۲۰: در صورتی که پایان نامه، از نظر هیات داوران، غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می‌تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل در این آیین‌نامه تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که دانشکده تعیین می‌کند از آن دفاع نماید. دانشجویی که در حداکثر مدت مجاز تحصیل نتواند پایان نامه خود را انجام داده و یا نتواند با موفقیت، از آن دفاع کند از تحصیل محروم می‌شود و گواهینامه این دوره را دریافت نمی‌کند.

فصل هفتم

سایر موارد

ماده ۲۱: بازنگری در برنامه‌ها و ضوابط

۲۱ - ۱ - شورای سیاستگذاری و برنامه‌ریزی دوره عالی بهداشت عمومی (MPH) که نیمی از اعضای آن از سوی معاونت بهداشت و نیمی از اعضای دیگر از سوی معاونت آموزشی انتخاب می‌شوند، مسئولیت تدوین استانداردها و ضوابط و بازنگری دوره‌ای آیین‌نامه دوره عالی بهداشت عمومی و همچنین بازنگری و تصویب گرایش‌ها و درسنامه‌ها را برعهده خواهد داشت. همچنین این شورا اقدام به ارزیابی جهت صدور مجوز برای دانشگاه‌های متقاضی و تعیین الگوی ارزشیابی دانشگاه‌های مجری نموده و نتیجه را جهت ابلاغ به دانشگاه‌های ذینفع به معاونت آموزشی وزارت متبوع، منعکس می‌نماید.



۲۱ - ۲ - ضوابط و شرایط برگزاری آزمون ورودی دوره توسط شورای سیاستگذاری و برنامه‌ریزی MPH تعیین و به معاونت آموزشی وزارت بهداشت جهت ابلاغ به معاونت بهداشت وزارت متبوع و دانشگاه‌های مجری MPH ارسال می‌گردد.

۲۱ - ۳ - شورای سیاستگذاری و برنامه‌ریزی دوره عالی بهداشت عمومی در نخستین جلسه خود می‌بایست آیین نامه و شرح وظایف خود را تعیین و به شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی ارسال نماید.

ماده ۲۲: نحوه برگزاری آزمون

۲۲ - ۱ - آزمون ورودی به صورت کتبی در یک روز به طور مستقل در تمامی دانشگاه‌های واجد شرایط برگزار می‌شود.
۲۲ - ۲ - دانشگاه‌های برگزارکننده آزمون کتبی در صورت صلاحدید می‌توانند ۳۰٪ نمره قبولی را به آزمون شفاهی (مصاحبه) اختصاص دهند

ماده ۲۳: شورای آموزشی / شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مجاز است تمام یا بخشی از اختیارات مندرج در این آیین نامه را به دانشکده بهداشت ارائه دهنده دوره تفویض نماید.

فصل هشتم

فراغت از تحصیل

ماده ۲۴: میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره و قبل از دفاع از پایان نامه نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر این صورت، از گواهینامه پایان دوره محروم می‌شود.

ماده ۲۵: این آیین‌نامه در ۲۵ ماده و ۲۷ تبصره در نودویکمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ به تصویب رسید و جهت دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳ - ۱۴۰۴ و به بعد لازم الاجرا می‌باشد و تمام آیین نامه‌ها، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن جهت این گروه از دانشجویان لغو می‌گردد.

